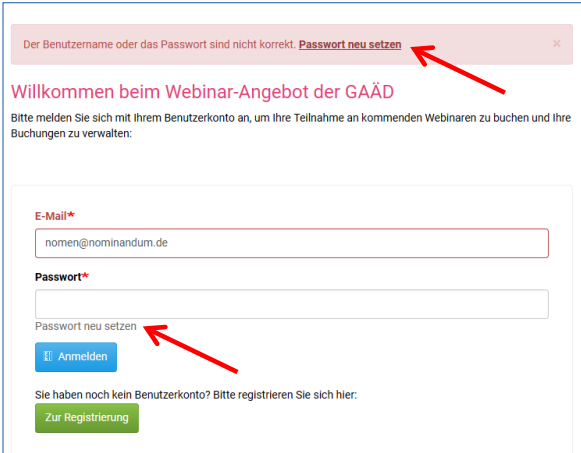


Passwort neu setzen

Wenn Sie das Passwort vergessen haben oder bei der Anmeldung die folgende Fehlermeldung erhalten, können Sie ein neues Passwort setzen.



Der Benutzername oder das Passwort sind nicht korrekt. [Passwort neu setzen](#)

Willkommen beim Webinar-Angebot der GAÄD

Bitte melden Sie sich mit Ihrem Benutzerkonto an, um Ihre Teilnahme an kommenden Webinaren zu buchen und Ihre Buchungen zu verwalten:

E-Mail*

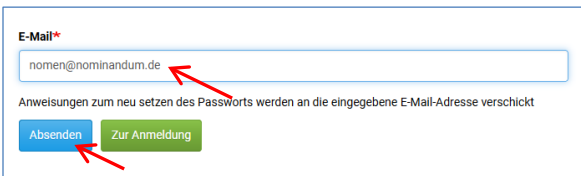
Passwort*

Passwort neu setzen

Sie haben noch kein Benutzerkonto? Bitte registrieren Sie sich hier:

Klicken Sie auf den Link **Passwort neu setzen** – im Bild mit roten Pfeilen markiert.

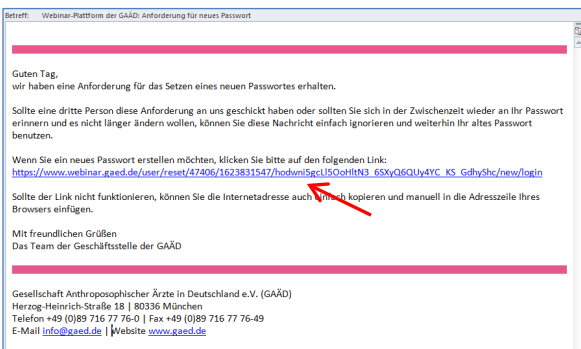
Tragen Sie Ihre E-Mail-Adresse, mit der Sie sich registriert haben, ein und klicken auf den Button **Absenden**.



E-Mail*

Anweisungen zum neu setzen des Passworts werden an die eingegebene E-Mail-Adresse verschickt

Wenige Sekunden später wird eine E-Mail an die eingegebene Adresse verschickt. Keine E-Mail erhalten? Dann gehen Sie zum nächsten Abschnitt auf Seite 2.



Betreff: Webinar-Plattform der GAÄD: Anforderung für neues Passwort

Guten Tag,
wir haben eine Anforderung für das Setzen eines neuen Passwortes erhalten.

Sollte eine dritte Person diese Anforderung an uns geschickt haben oder sollten Sie sich in der Zwischenzeit wieder an Ihr Passwort erinnern und es nicht länger ändern wollen, können Sie diese Nachricht einfach ignorieren und weiterhin Ihr altes Passwort benutzen.

Wenn Sie ein neues Passwort erstellen möchten, klicken Sie bitte auf den folgenden Link:
https://www.webinar.gaead.de/user/reset/47406/1623831547/hodwms15QzHtN3_65XyQGQu4Yc_KS_GdhySbc/new/login

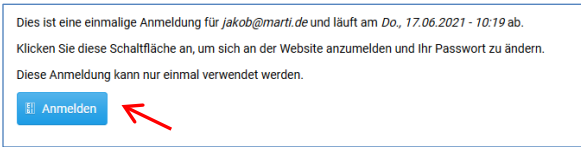
Sollte der Link nicht funktionieren, können Sie die Internetadresse auch **manuell** kopieren und manuell in die Adresszeile Ihres Browsers einfügen.

Mit freundlichen Grüßen
Das Team der Geschäftsstelle der GAÄD

Gesellschaft Anthroposophischer Ärzte in Deutschland e.V. (GAÄD)
Herzog-Heinrich-Straße 18 | 80336 München
Telefon +49 (0)89 716 77 76-0 | Fax +49 (0)89 716 77 76-49
E-Mail info@gaead.de | Website www.gaead.de

Klicken Sie in der E-Mail auf den Link in blauer Schrift oder kopieren den Link in die Adreßzeile des Browsers.

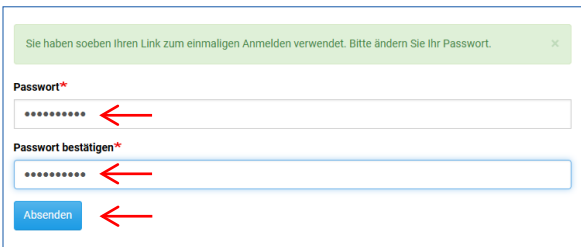
Der Link führt Sie auf die folgende Webseite:



Klicken Sie auf den Button **Anmelden**.

Notieren Sie auf einem Zettel das **neue Passwort**, das Sie künftig verwenden wollen. Es besteht aus mindestens acht Zeichen und kann Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen enthalten.

Tragen Sie das neue Passwort zweimal ein und klicken auf den Button **Absenden**.



Wenn die Eingabe geglückt ist, sind Sie angemeldet und gelangen wiederum auf die Webseite www.webinar.gaed.de und können buchen, an Livestreams teilnehmen oder die Mediathek aufrufen.

Falls Sie Ihre persönlichen Daten (Postadresse und Berufsgruppe) bisher noch nicht eingetragen haben, gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie das nachholen können.

Keine E-Mail erhalten

Wenn Sie keine E-Mail im Posteingang Ihres E-Mail-Programms finden, kann dies vier Gründe haben.

- Sie haben sich mit der eingegebenen E-Mail-Adresse auf der Webseite noch nicht registriert. – Hatten Sie dies mit einer anderen E-Mail-Adresse bereits getan?
- Sie haben die E-Mail-Adresse falsch eingegeben. Versuchen Sie es in diesem Fall noch einmal.
- Die E-Mail für das Setzen eines neuen Passwortes befindet sich im Spam-Ordner.
- Die E-Mail konnte nicht zugestellt werden, da Ihr Postfach voll ist. Wann haben Sie zuletzt eine E-Mail erhalten? Wenn die letzte E-Mail im Posteingang länger zurückliegt, können Sie an Ihre eigene Adresse eine E-Mail senden, um den Empfang zu überprüfen.